

DRAAIBOEK WERKING KBOV

HEROPSTART IN HET KADER VAN CORONAMAATREGELEN

2020

Koninklijke Bond der Oost-Vlaamse Volkskundigen

Vereniging zonder winstoogmerk - opgericht in 1926

Ondernemingsnr. : 407616170 – RPR Gent

Maatschappelijke zetel en bibliotheek: Kraanlei 65, B-9000 GENT

www.kbov.be – e-mail: info@kbov.be

DRAAIBOEK WERKING KBOV

HEROPSTART IN HET KADER VAN CORONAMAATREGELEN

versie juni 2020

1.

Regels voor vrijwilligerswerk in de KBOV-bibliotheek-documentatieruimte

TOEGANG TOT DE BIB

De bibliotheek is gelegen in de torenkamer in het Huis van Alijn, enkel te bereiken via een stenen wenteltrap met toegangsdeur op de binnenplaats van het Huis van Alijn.

De bibliotheek is open op vrijdagmiddag van 13.00 tot 16.45 u. De toegangsdeur beneden aan de trap blijft in dat tijdslot gesloten (maar niet op slot wegens brandveiligheid) voor externe (museum)bezoekers. De zolderruimte boven de bibliotheek is niet toegankelijk, dit wordt aangegeven met een bord.

KBOV-vrijwilligers komen gezamenlijk aan op een vooraf afgesproken tijdstip. Indien laattijdig neemt men contact op met de aanwezige KBOV-bestuurder in de bibliotheek. Er wordt via mail gesignaleerd aan het Huis van Alijn hoeveel mensen in de bib aanwezig zijn en tot hoe lang.

Er zijn slechts twee vrijwilligers aan het werk. Daarnaast is een KBOV-bestuurder aanwezig die zorgt voor de opvolging van de opgestelde regels.

Naast deze drie personen die ieder op min. 2,00 m van elkaar aan een tafel werken, kan een vooraf per e-mail aangekondigde onderzoeker plaats nemen aan de volhouten werktafel, waar hij zijn onderzoeksmateriaal aangeboden krijgt. Dit wordt echter niet aangemoedigd en zal enkel bij hoge uitzondering toegestaan worden.

Al het uitgehaalde materiaal (boeken, tijdschriften, documentatie, archiefstukken) blijven op de tafel liggen en worden door de KBOV-bestuurder met handschoenen aan op hun respectieve plaats teruggezet.

Om de nodige afstand tussen de werkstations te garanderen, zal een plexischerm aangebracht worden tussen de tegenover elkaar zitten vrijwilligers. Op de zitplaats van de vrijwilligers wordt hun naam aangebracht zodat ze enkel op hun eigen plek kunnen gaan zitten. De andere zitplekken mogen niet gebruikt worden en zullen ook zo gemarkeerd worden.

Er wordt structureel schoongemaakt (harde oppervlakken zoals tafelbladen, leuning en klinken) en regelmatig verlucht door middel van geopende ramen en toegangsdeur.

MATERIAAL

Volgend materiaal zal voorhanden zijn in de bibliotheek:

- Zeep of ontsmettingsgel (bij het binnenkomen in de handwasruimte en ook bij de werkstations)
- Papieren handdoeken en aparte afvalmand (bij het binnenkomen in de handwasruimte en ook bij de werkstations)
- Mondmaskers

CORONAPROOF COMMUNICATIE

Er worden **signalisatieborden** opgehangen die de officiële richtlijnen van de overheid weergeven (oa. 1,5 meter afstand houden, instructies voor het correct handen wassen, mondkapje dragen...).

Daarnaast wordt een **wandelpad** op de vloer aangeduid, zodat de wandelrichting te alle tijden duidelijk is en de afstand gerespecteerd wordt. (*zie bijgevoegde tekening*)

De vrijwilliger wordt op de hoogte gebracht van de volgende regels via e-mail:

Vooraf aan het werkbezoek van de vrijwilliger:

Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt of de afgelopen 7 dagen hebt gehad: verkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging van temperatuur. Blijf thuis als een huisgenoot een van deze klachten heeft.

Ter info: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Charter%20Hoe%20veilig%20de%20draad%20terug%20opnemen%20als%20oudere%20in%20onze%20samenleving.pdf#page=1>

Stuur een e-mail naar info@kbov.be om te melden dat je aanwezig zal zijn op vrijdag dd/mm/jj van 13.00 tot 16.45 u.

Bij betreden/verlaten van de bibliotheek

Draag een mondkapje.

Was je handen bij binnenkomen en buitengaan met de speciale gel of zeep.

Houd 1,5 meter afstand.

Volg de pijlen op de grond.

Schud geen handen.

Ga zitten op je gebruikelijke stoel waar ook je naam vermeld zal staan.

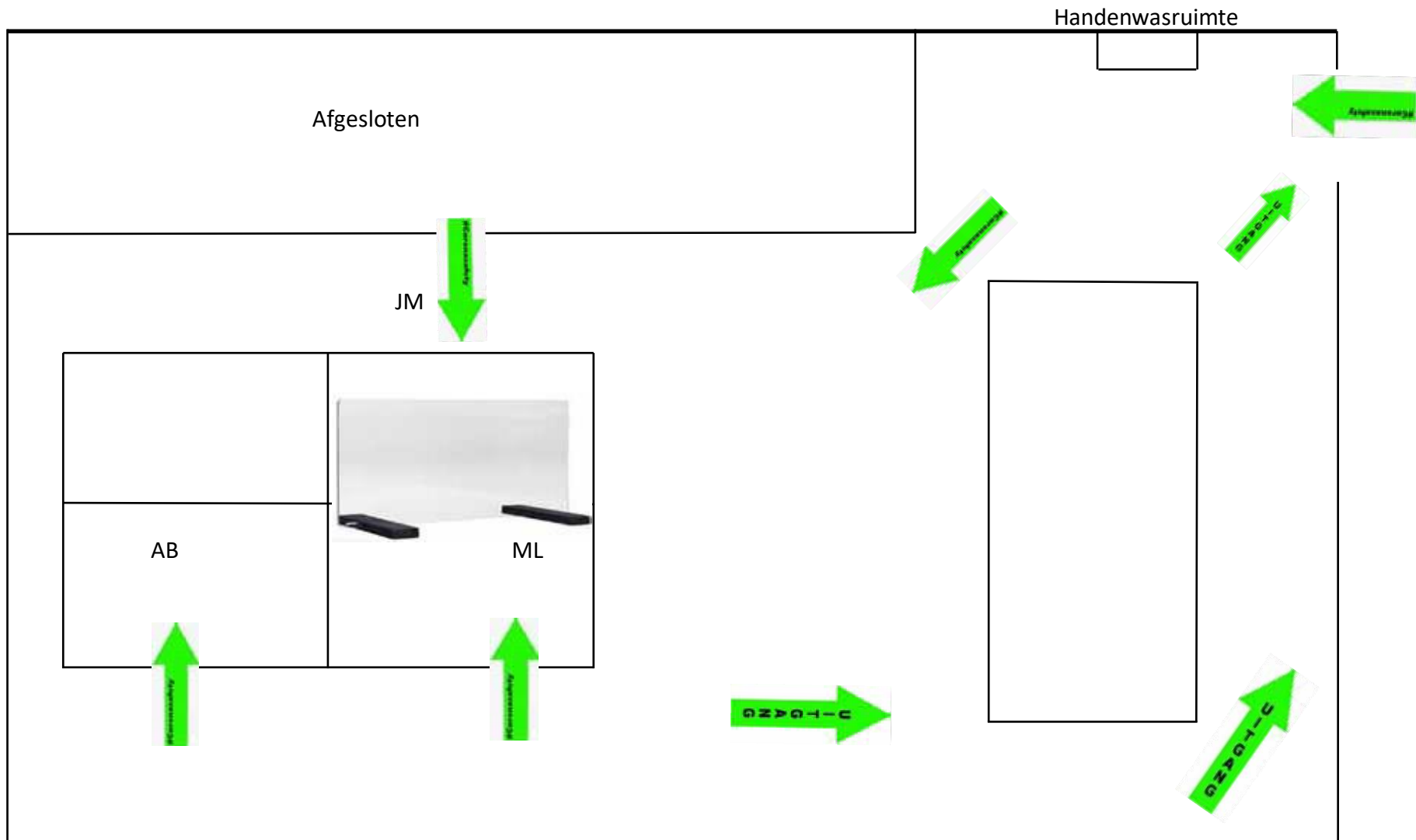
Volg altijd de aanwijzingen van de aanwezige KBOV-bestuurder op.

Omgaan met werkmateriaal

De gebruikelijke laptop zal op je werkplek klaar staan. Gebruik te alle tijde enkel die toegewezen laptop.

Bekijk slechts 1 werkpakket per keer om vermenging te voorkomen. Leg het ingekeken archiefstuk aan de kant voordat je aan het volgende begint.

Bij het afsluiten maak je de toetsen en toetsenbord schoon met de ontsmettingsdoek. De laptop blijft ter plekke staan.



2.

Regels voor heropstart kantlessen kantclub Sint-Katelijne

LESKALENDER

Twee keer per maand (op zaterdag- en zondagvoormiddag) worden lessen georganiseerd op de Poppenzolder in het Huis van Alijn. Naast deze lessen wordt er geklost op de binnenplaats van het Huis van Alijn tijdens de Gentse Feesten en de Patersholfeesten, beide evenementen gaan niet door in 2020 maar er wordt bekeken of er eventueel wel geklost kan worden in deze periode.

Er wordt afgestemd met het Huis van Alijn om de leskalender af te stemmen met andere geplande activiteiten in het museum (werking museumcafé, optredens georganiseerd door de Vrienden van het Huis van Alijn en andere activiteiten zoals oa. cursussen bloemschikken op de Poppenzolder) zodat er zeker niet teveel mensen aanwezig zijn.

Kantverantwoordelijke Greta neemt hiervoor contact op met Anne-Greet Denolf. Op basis van dit overleg wordt een coronaproof kloskalender opgemaakt die aan de cursisten bezorgd wordt via mail, samen met de corona-instructies zoals hieronder beschreven.

LESSEN IN OPENLUCHT

Er wordt aan de cursisten op voorhand gecommuniceerd dat mondklappers verplicht gedragen moeten worden en er te allen tijde 1,5 meter afstand gehouden moet worden. Verder moeten de cursisten op voorhand aangeven dat ze aanwezig zullen zijn. Op die manier wordt vermeden dat teveel mensen samen zouden komen. (Er worden max. 10 aanwezigen toegelaten)

De banken/stoelen op de binnenplaats zijn zo opgesteld dat de afstand gerespecteerd wordt. Het materiaal (voetjes en stoelen) wordt op voorhand grondig schoongemaakt en ook na gebruik wordt het materiaal schoongemaakt.

Daarnaast houden we ons strikt aan de opgelegde regels in het Huis van Alijn (wandelrichtingen, gebruik van de toiletten...) en houden we afstand van de museumbezoekers.

De kantverantwoordelijke heeft ontsmettingsgel bij zodat iedereen aan het begin en het einde van de les de handen kan ontsmetten.

LESSEN IN DE POPPENZOLDER

Er wordt aan de cursisten op voorhand gecommuniceerd dat mondklappers verplicht gedragen moeten worden en er te allen tijde 1,5 meter afstand gehouden moet worden. Verder moeten de cursisten op voorhand aangeven dat ze aanwezig zullen zijn. Op die manier wordt vermeden dat teveel mensen samen zouden komen. (Er worden max. 10 aanwezigen toegelaten)

De banken/stoelen zijn zo opgesteld dat de afstand gerespecteerd wordt. Het materiaal (voetjes en stoelen) wordt op voorhand grondig schoongemaakt en ook na gebruik wordt het materiaal schoongemaakt.

Daarnaast houden we ons strikt aan de opgelegde regels in het Huis van Alijn (wandelrichtingen, gebruik van de toiletten...) en houden we afstand van de museumbezoekers.

De ramen staan open om grondig te verluchten en er wordt duidelijk afgesproken met het Huis van Alijn wanneer de toegang tot de poppenzolder via de trap naast het café veilig kan georganiseerd worden.

De kantverantwoordelijke heeft ontsmettingsgel bij zodat iedereen aan het begin en het einde van de les de handen kan ontsmetten.

3.

Contactinfo KBOV – corona-aanspreekpunten:

Algemeen KBOV Frea Vancraeynest frea@kbov.be 0496 71 81 13	KBOV-bibliotheek Adrien Brysse adrien@kbov.be 0476 65 70 62	Kantclub Sint-Katelijne Greta Van Goethem greta@kbov.be 0471 18 52 90
---	--	---